

Atölye Stajı Staj Defteri Yazım Kuralları, İçerik ve Teslim Süreci

Yazım Kuralları

Staj defteri **tükenmez kalem kullanılarak okunaklı bir şekilde el ile doldurulmalı** ve işletmedeki yetkili makine mühendisine imzalatılmalıdır.

Staj defteri ile birlikte staj sicil fişi de yetkili makine mühendisine imzalatılmalıdır. Onaylı staj sicil fişi, staj defterinin ilk sayfasına eklenmeli ve tüm belge tek bir PDF dosyası haline getirilerek sisteme yüklenmelidir.

Cumartesi günleri staj yapan öğrencilerin işletme yetkilisinden aldığı çalışma onay yazısı, staj defterinin son sayfasına eklenmelidir.

Staj defterinin teknik bir rapor formatında hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle anlatımda birinci tekil şahıs ("yaptım", "gördüm") yerine, teknik rapor diline uygun edilgen/üçüncü tekil şahıs ("yapılmıştır", "gözlemlenmiştir") yapıları kullanılmalıdır.

İçerik

Staj defteri değerlendirilirken dikkate alınacak en önemli kriter, staj süresince gerçekleştirilen faaliyetlerdir. Öğrencinin hangi görevleri üstlendiği, bu görevleri yerine getirirken ne tür sorunlarla karşılaştığı ve bu sorunların nasıl çözüldüğü gibi hususlara defterde açıklık getirilmelidir. İçerik oluşturulurken kılavuz olması amacıyla aşağıda belirtilen konulara değinilmelidir:

İşletmenin adı, çalışma konusu, kuruluş yeri ve kısa tarihçesine dair bilgiler sunulmalıdır. Bu bölüm bir sayfayı geçmemeli ve işletme kısaca tanıtılmalıdır.

Staj yapılan iş yerinde uygulanan imalat usulleri, kullanılan takım tezgâhları ve ekipmanların çeşitleri belirtilmelidir. Bu teçhizatların kullanım şekilleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar açıklanmalıdır. İlgili kısımlar hazırlanırken mümkünse firmadaki teçhizatların kendi fotoğrafları kullanılmalı; firmanın izin vermemesi durumunda muadil teçhizatların internet üzerinden temin edilen görsellerinden yararlanılmalıdır. Ayrıca hangi teçhizatlarda ne tür işlemler gerçekleştirildiği açıklanmalı, ancak teçhizatların teknik özelliklerine (katalog bilgileri vb.) sayfalarca yer verilmemelidir.

Bilgiye ulaşılabilmesi ve işletmenin onay vermesi durumunda, üretimde kullanılan ham maddelerin mekanik ve kimyasal özellikleri ile bu malzemelerin ilgili imalat prosesinde tercih edilme nedenleri açıklanmalıdır.

İşletmeden resmi izin alınmak şartıyla, staj yapılan iş yerinde üretilen ürünlere ait imalat resimlerinden, üç boyutlu tasarım modellerinden veya teknik resim çizimlerinden örnekler yer verilmelidir. İşletme onayı bulunmayan hiçbir teknik bilgi ve belge deftere kesinlikle eklenmemelidir.

Staj alışması sonucunda elde edilen mesleki deneyimler değerlendirilmeli; sürecin sağladığı katkılar ifade edilmeli, faydalı olmadığı değerlendiriliyorsa bunun nedenleri objektif bir şekilde gerekçelendirilmelidir.

Kılavuzda doğrudan belirtilmeyen ancak staj esnasında dikkat çeken farklı uygulamalar veya ilave edilmek istenen ekstra konu ve değerlendirmeler de deftere eklenebilir.

Teslim Süreci ve Tarihi

Staj defterleri aşağıda belirtilen bağlantı üzerinden sisteme yüklenmelidir. Yüklemeler yalnızca PDF formatında gerçekleştirilmelidir.

Staj defterinde yer alan staj komisyonu onay işlemleri, sisteme yüklenen dijital dosyalar üzerinden gerçekleştirilecektir; bu nedenle defterlerin fiziki olarak komisyona getirilerek onaylatılmasına gerek bulunmamaktadır.

Staj defterinin, ekler ve görseller hariç olmak üzere en az 15, en fazla 25 sayfa uzunluęunda olması beklenmektedir.

Defter yükleme işlemleri, en geç gz yarıyılı 2. haftası cuma günü saat 18.00'a kadar tamamlanmalıdır.

Belirtilen tarih ve saatten sonra sisteme yüklenen staj defterleri kabul edilmeyecek olup, ilgili öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.