

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MAK401 MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ TASARIMI VE MAK402 BİTİRME ÇALIŞMASI DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. GENEL HUSUSLAR

- Bitirme ve Tasarım dersleri, akademik dönemin ilk haftasından başlayarak son haftasına kadar yürütülen proje odaklı derslerdir. Bu dersler kapsamında belirlenen bir konu üzerine, danışman öğretim üyesinin yönlendirmeleri doğrultusunda literatür araştırması, teorik/sayısal analiz veya imalat yapılarak süreç tamamlanır.
- Proje konuları doğrudan danışman öğretim üyesi tarafından belirlenebileceği gibi, öğrenci tarafından da danışmanına önerilebilir. Konunun nihai kararı danışman öğretim üyesinin takdirindedir. Öğrencilerin, danışman atama sürecinden önce çalışmak istedikleri öğretim üyeleriyle ön görüşme yapmaları gerekmektedir.
- Tasarım dersi için herhangi bir ön şart bulunmamakla birlikte, **Bitirme** dersinin alınabilmesi için öğrencinin Genel Not Ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması şartı aranmaktadır.
- Proje ekipleri en az iki, en çok üç öğrenciden oluşmaktadır. Ancak Bölüm Başkanlığının uygun görmesi halinde proje ekibi bir ile dört öğrenci arasında da oluşturulabilir. Proje gruplarında yalnızca Tasarım veya Bitirme Çalışması dersine resmi olarak kayıtlı öğrenciler yer alabilir.
- Öğrenciler, Tasarım ve Bitirme projelerin birini **Enerji**, diğerini ise **Mekanik** konularından seçmek zorundadır. Mezuniyet aşamasında mağduriyet yaşanmaması adına bu kurala titizlikle uyulmalıdır.

2. DANIŞMAN VE KONU BELİRLEME SÜRECİ

2.1. Danışman Ön Onayı: Öğrenciler, çalışmak istedikleri öğretim üyeleriyle e-posta yoluyla veya yüz yüze iletişime geçerek çalışmanın kapsamı hakkında ön onay almalıdır. Bu görüşmelerde; çalışılacak konu, çalışma yöntemi, takvim ve grup üyelerinin görev dağılımı gibi hususlar netleştirilmelidir. Proje yönetim süreci tamamen danışman öğretim üyesi ile proje ekibi arasında yürütülmektedir.

Ön onay alındıktan sonra, bölümümüz web sayfasında ilan edilen bağlantıdaki "Proje Yönetim Sistemi" kullanılarak danışman seçimi işlemi tamamlanmalıdır. Proje grubuna dâhil olursa dahi, her öğrencinin kendi öğrenci e-posta adresi ile bu sisteme bireysel olarak kayıt olması ve danışman seçmesi zorunludur.

2.2. Sistem Üzerinden Onay Süreci: Sisteme girildikten sonra sistem, başvuruyu danışman onayına göndermenizi isteyecektir. Danışman öğretim üyesi sistem üzerinden onay verdiğinde, öğrenciye bilgilendirme e-postası iletilecektir. Bu sebeple sisteme girilen iletişim bilgilerinin doğruluğundan emin olunmalıdır.

Ayrıca başvuru sayfasının altında başvuru takip butonuna tıklayarak başvurunuzu takip edebilirsiniz.

2.3. Konu Belirleme Formu: Danışman öğretim üyesi ile proje konusu kesinleştirildikten sonra, web sayfasında yer alan " Proje Yönetim Sistemi" kullanılarak proje konu belirleme kısmı doldurularak danışmanın onayına sunulmalıdır. Danışmanın onay veya ret durumu e-posta ile bildirilecektir. Reddedilmesi durumunda eksiklikler giderilerek form yeniden onaya sunulmalıdır. Süreç, danışmanın sistem üzerinden onay vermesiyle tamamlanır.

Burada Proje grubundan bir kişinin konu belirle formunu doldurması yeterlidir. Her öğrenci ayrı ayrı doldurulmaması gerekmektedir.

4. TEZ KONTROLÜ VE İNTİHAL RAPORU

Çalışmalar tamamlanıp danışmanın onayı alındıktan sonra, tezin biçimsel uygunluğunu ve benzerlik (intihal) oranını kontrol etmek amacıyla dosyanın bölüm web sayfasında belirtilen bağlantıya yüklenmesi gerekmektedir.

- Tezler, bölüm web sayfasında ilan edilen güncel Tez Yazım Şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Yapılan kontrolde **genel benzerlik oranının %30'un altında ve tek bir kaynakla olan benzerlik oranının %8'in altında** olması şarttır. İnceleme sonucunda tespit edilen şekilsel hatalar ve düzeltmeler öğrenciye e-posta ile bildirilecek olup, gerekli revizyonlar yapıldıktan sonra tez sisteme tekrar yüklenmelidir. Tez kontrolünden geçemeyen (onay alamayan) öğrenciler tez savunma sunumuna katılamaz ve dersten başarısız sayılırlar.

Önemli Not: Bu aşamadaki kontroller yalnızca tezin şablona uygunluğu ve benzerlik oranı ile ilgilidir. Tezin bilimsel içeriğinin doğruluğu, yeterliliği ve sorumluluğu tamamen danışman öğretim üyesinin ve öğrencinin inisiyatifindedir.

5. TEZ SAVUNMA SUNUMU Tez kontrol sürecini başarıyla tamamlayan ve onay alan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde tez sunumlarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Sunumlar için bölüm web sayfasında sunulan resmi PowerPoint şablonu kullanılmalıdır. Sunumların yapılacağı saat ve derslik bilgileri final programı belirlendikten sonra öğrencilere duyurulacaktır.

Önemli tarihler:

Danışman seçimi için son tarih - Dönemin 1. haftası Cuma günü saat 23:59

Konu belirleme formu için son tarih-Dönemin 2. haftası Cuma günü saat 23:59

Ara rapor son gönderim tarihi – Dönemin 9. haftası Cuma günü saat 23:59

Tez kontrolü için son tarih – Dönemin 15. haftası Çarşamba 23:59

Tez kontrolü için geri dönüş tarihi – Dönemin 15. haftası Cuma 23:59

Tez düzeltmeleri için son tarih – Dönemin 16.haftası (final haftası) Çarşamba 23:59

Tez düzeltmeleri için geri dönüş tarihi - Dönemin 16.haftası (final haftası) Cuma 23:59

Tam tarihleri öğrenmek için akademik takvime bakabilirsiniz. Bu tarihlerden sonra sistem kapanacak ve işlem yapılamayacaktır.